

ZÁPIS ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY, ZE DNE 8.1.2024

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY

- Za zřizovatele:
 - o Mgr. Darina Bártová
 - o Ondřej Daněk, DiS.
- Za pedagogy:
 - o Mgr. Ilona Hovorková
 - o Mgr. Petra Minaříková
- Za rodiče:
 - o Michala Čermáková, DiS.
 - o Dominika Benešová

ZÚČASTNĚNÉ OSOBY

- o Mgr. Iva Stonjeková – ředitelka školy
- o Mgr. Dagmar Kubíčková – zástupkyně ředitelky

PROGRAM

1. Schválení jednacího řádu školské rady
2. Volba předsedy školské rady
3. Jmenování zástupce ze školské rady do konkurzní komise
4. Seznámení s dokumenty, které by měla školská rada schválit

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Školská rada jednomyslně schválila Jednací řád školské rady se změnou, že minimální počet členů musí být alespoň 3 (úprava článku 6 Jednacího řádu).
2. Předsedkyní školské rady byla jednomyslně zvolena paní Darina Bártová. Záznamy z jednotlivých zasedání povede paní Michala Čermáková.
3. Zástupkyní ŠR do konkurzní komise byla zvolena paní Darina Bártová.
4. Paní Stonjeková představila členům ŠR dokumenty ke schválení:
 - a. Plán činnosti ZŠ na 2. pololetí školního roku 2023/2024 _ **SCHVÁLENO**
 - b. Školní řád na rok 2023/2024 _ **SCHVÁLENO**
 - c. Výroční zpráva ZŠ za školní rok 2022/2023 _ **SCHVÁLENO**

RŮZNÉ

- Paní Stonjeková přítomným představila nové webové stránky ZŠ - jejich základní kostru, koncept a vize školy. Zdůraznila, že primárním zájmem ZŠ je kvalitní vzdělání a výchova dětí.
- Paní Benešová vznesla dotaz na realizaci sběru papíru. Zástupkyně pedagogického sboru osvětlily problematiku proměnlivosti nákladů na kontejner (pronájem, odvoz a třídění sběru, návratnost vynaložených nákladů), a prověří aktuální podmínky týkající se sběru papíru. V případě příznivé situace, bude sběr realizován i v tomto školním roce. Při sběru papíru je důležité opět rodičům zdůraznit, jaký druh papíru je pro sběr vhodný, eliminuje se tím k nutnosti papír znovu třídit, jako tomu bylo v loňském školním roce.
- Paní Čermáková vznesla dotaz na termín avizované schůzky rodičů s vedoucí školní jídelny; vzhledem k říjnové stížnosti rodičů na kvalitu a skladbu stravy. Po následné diskusi, došla ŠR i zúčastněné osoby k závěru, že je více než vhodné schůzku realizovat, a to nejdéle do konce února 2024. Otevřená diskuse zamezí šíření případných dezinformací mezi rodiči a dětmi, vedoucí ŠJ bude mít možnost vyslechnout návrhy, přání a požadavky rodičů, stejně jako osvětlit rodičům náročnost a různorodost své práce, která vzrůstá nedostatečným personálním zajištěním.
- Paní Benešová upozornila na chybovost portálu ŠJ pro přihlašování a odhlašování obědů. V několika případech došlo k tomu, že i když rodič odhlásil odběr obědů z důvodu nepřítomnosti dítěte, byly tyto obědy nadále evidovány jako „aktivní“ (byly připraveny ve ŠJ k odběru a účtovány). Školská rada proto doporučuje vedení ZŠ prověřit funkčnost portálu a případně zajistit možné další alternativy vč. cenových nabídek.
- Závěrem pan Daněk představil vizi rekonstrukce budovy ZŠ. Po zjištění dřevokazných hub byla odsunuta rekonstrukce půdních prostor a zvažuje se půdní vestavba v prostorách nynější půdy. Vizualizace zahrnovaly různé návrhy, včetně přístřešku nad koridorem spojující obě školní budovy, možnost nadezdívky nad tímto přístřeškem, kterým by mohl vzniknout průchod mezi jednotlivými budovami i v jejich případných druhých patrech.
- Pan Daněk s paní Kubíčkovou dále s potvrdili společný zájem v pokračování započaté spolupráce obce Provodov – Šonov, ZŠ a případně rodičů žáků na úpravách zděné zastávky v Provodově a jejího okolí. Pan Daněk při této příležitosti předal pí. Čermákové k seznámení dříve zhotovené návrhy od žáků ZŠ.

Zapsala: Michala Čermáková

V Provodově dne 16.1.2024