

Základní škola a Mateřská škola Provodov-Šonov, okres Náchod

**Vnitřní řád školní jídelny
Mateřské školy**

Č.j.:	68/2025
Spisový znak:	1.9
Skartační znak:	A 5
Vypracovala:	Mgr. Dagmar Kubíčková – ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Změny:	



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA Provodov - Šonov, okres Náchod

Základní škola: Provodov 6, Provodov – Šonov, 549 08

Mateřská škola: Šonov 140, Provodov – Šonov, 549 08

tel.: +420 725 874 590, e-mail: msprovodovsonov@gmail.com, web: www.zsprovodovsonov.cz

Obsah

1	Obecná ustanovení	3
2	Údaje o zařízení.....	3
3	Organizace provozu	3
4	Přihlašování a odhlašování stravy	5
5	Stravné	5
6	Závěrečná ustanovení	6

1 Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením EU č. 853/2004 o hygieně potravin.

2 Údaje o zařízení

Název organizace	Základní škola a Mateřská škola Provodov-Šonov, okres Náchod
Právní forma	Příspěvková organizace
Zřizovatel	Obec Provodov-Šonov, Šonov 134, 549 08 Provodov-Šonov
Statutární zástupce	Mgr. Dagmar Kubíčková
Kapacita ŠJ	110
Vedoucí ŠJ	Jitka Holčíková

3 Organizace provozu

Doba výdeje pokrmů	Druh pokrmu
8:30 – 9:00	přesnídávka
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 12:30	výdej do hygienicky čistých jídlonosičů
14:00 – 14:30	odpolední svačiny

Jídelní lístek

- sestavuje vedoucí školní jídelny,
- je sestavován vždy na týden dopředu podle zásad zdravé výživy a na základě plnění spotřebního koše,
- je vyvěšen na nástěnkách školní jídelny a na webových stránkách školy,

- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku,
- alergeny jsou označeny na jídelním lístku čísly, kde je také seznam legislativně stanovených alergenů.

Dietní stravování

- Vzhledem k tomu, že naše ŠJ není vybavena technicky ani personálně (např. nutriční terapeut) pro poskytování dietního stravování, dietní stravování nezajišťuje.
- V případě doložení potvrzení od lékaře, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, lze na základě dohody písemně uzavřené mezi zákonným zástupcem a školou, poskytovat stravu přinesenou z domova, které se dítěti ohřívá. Strava bude donesena v označené uzavřené krabičce (jméno, příjmení, oddělení, které navštěvuje).
- Školní jídelna nezodpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.

Stravovací režim dětí

- Pokud je dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy a má právo odebrat přesnídávku, oběd a svačinu.
- Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
- Děti ze třídy Berušek se stravují v jídelně.
- Děti ze třídy Včeliček se stravují ve své třídě. Přesnídávku, polévku a odpolední svačinu doveze zaměstnanec školní jídelny do třídy na výdejním vozíku. Hlavní jídlo vydávají dětem zaměstnanci ŠJ (kuchařka nebo vedoucí ŠJ) u výdejního okénka.
- Polévka je vydávána v nádobě s poklicí. Polévku nalévají z připravené misky učitelky.
- Součástí každého oběda je také nápoj. Děti jsou vedeny k samostatnosti, jsou-li toho schopné, nalévající si nápoj z připravených nádob samy, případně s dopomocí učitelky.
- Strávníkům je vydán kompletní oběd.
- Strávníci si před každým jídlem důkladně umyjí ruce.
- Děti v MŠ nejsou ke konzumaci nuceny.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany dětí je pověřen dohledem nad dětmi pedagogický pracovník.
- Mimořádný úklid v době výdeje zajišťuje školnice MŠ.
- Děti jsou vedeny k ochraně majetku a dodržování pravidel kulturního chování.

4 Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.
- Na dotovaný oběd má dítě v MŠ nárok pouze v době pobytu v MŠ, případně první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je povinen rodič stravu odhlásit.
- **V případě absence dítěte je třeba odhlásit oběd vždy jeden den předem od 8.00 do 12.00 a to následujícími způsoby:**
 - a) web (zsprovodovsonov.cz – Jídelna – Přihlášení/odhlášení obědů)
 - a) osobně v ŠJ v kanceláři v Šonově
 - b) telefonicky na čísle 725 874 520 nebo zasláním SMS
 - c) v MŠ zapsáním do kalendáře na informační nástěnce
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu nelze požadovat vrácení peněz.
- Pokud dítě po absenci nenastoupí, i když je na další dny přihlášené, nemá právo na dotovaný oběd – jeho nepřítomnost v MŠ pokračuje.
- Rodič musí předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 12:00 den před nástupem dítěte do MŠ.

5 Stravné

Platba stravného

- Při nástupu do mateřské školy uhradí zákonný zástupce strávnicka zálohu na stravné ve výši Kč 500,-.
- Platby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání je splatná k 15. dni v daném měsíci, platba probíhá na účet 131-1190150257/0100.
- Minimálně 2x do roka informuje vedoucí školního stravování rodiče o stavu jejich účtu a o případném přeplatku či nedoplatku. Na konci školního roku je přeplatek vrácen na účet zákonného zástupce.
- Platba stravného v hotovosti je možná jen ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí školní jídelny.
- Variabilní symbol, který dostane každý zákonný zástupce, trvá po celou dobu docházky dítěte do MŠ.
- Zákonný zástupce strávnicka kontroluje stav konta v programu e-lístek pod svým variabilním symbolem, aby nedocházelo k přeplatkům nebo nedoplatkům.
- Při opakovaném nedodržení platebních podmínek může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

Cena stravného

Cena stravného je určena podle zařazení strávnicka do věkové kategorie.

Mateřská škola

Děti do 6 let

- Polodenní stravné (přesnídávka + oběd) **Kč 44,-**
- Celodenní stravné (přesnídávka + oběd + svačina) **Kč 55,-**

Děti 7 leté a více (od září školního roku, ve kterém dítě dosáhne 7 let věku)

- Polodenní stravné (přesnídávka + oběd) **Kč 48,-**
- Celodenní stravné (přesnídávka + oběd + svačina) **Kč 59,-**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na Kč 450,- měsíčně.

Doporučená výše zálohových plateb dětí v MŠ při celodenním stravování je 1 450,- Kč, předškolní děti 1 000,- Kč (bez školného).

6 Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad řeší vedoucí školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnkách školní jídelny a na webových stránkách školy.
- Stráníci a zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Provodov-Šonov, okres Náchod.

Platnost Vnitřního řádu školní jídelny je na školní rok 2025 – 2026.

V Provodově – Šonově dne 1. 9. 2025

.....
vedoucí ŠJ
Holčíková Jitka

.....
ředitelka školy
Mgr. Kubíčková Dagmar