



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PROVODOV – ŠONOV, okres Náchod

Provodov 6, 549 08 Provodov - Šonov

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

1. Oprávněné osoby

Podněty, oznámení a stížnosti (dále jen „podání“) školské radě mohou podávat zákonní zástupci žáků, zletilí žáci, pedagogičtí pracovníci školy a další osoby, které prokáží oprávněný zájem ve vztahu k činnosti školy.

2. Forma podání

Podání lze učinit:

- písemně v listinné podobě a doručit na adresu školy k rukám předsedy školské rady,
- elektronicky prostřednictvím e-mailové adresy školy nebo předsedy školské rady,
- osobně po předchozí domluvě s předsedou školské rady.

3. Náležitosti podání

Podání musí obsahovat:

- jméno a příjmení podavatele (u nezletilých žáků jméno zákonného zástupce),
- kontaktní údaje pro doručení odpovědi,
- stručný a výstižný popis skutečností, kterých se podání týká,
- případné důkazní materiály nebo jejich označení.

Anonymní podání budou posuzována pouze tehdy, pokud obsahují konkrétní a ověřitelné skutečnosti.

4. Vyřizování podání

- Školská rada projedná podání na svém nejbližším zasedání, případně může svolat mimořádné jednání.
- V případě potřeby si vyžádá stanovisko ředitele školy nebo dalších dotčených osob.
- O výsledku projednání bude podavatel písemně informován zpravidla do 30 dnů od doručení podání.

5. Rozsah působnosti

Školská rada projednává podání v rozsahu své působnosti stanovené právními předpisy. Záležitosti týkající se individuálního hodnocení žáků, pracovněprávních vztahů nebo jiných oblastí mimo její kompetence postoupí příslušnému orgánu nebo osobě.

6. Evidence a ochrana osobních údajů

O přijatých podáních je vedena evidence. Při jejich vyřizování je postupováno v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.